

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 19.04.2016 № 4

Утверждено приказом  
директора МБОУ ДО  
«Станция юных туристов»  
от 26.04.2016 № 66/1

**Положение о методическом совете  
МБОУ ДО «Станция юных туристов»**  
(в редакции приказа от 20.04.2021 № 40)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете МБОУ ДО «Станция юных туристов» разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N273-ОЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «Станция юных туристов» и регламентирует порядок и содержание деятельности методического совета.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее - учреждение).

**2. Задачи и содержание работы методического совета**

2.1. Основными задачами методического совета являются:

- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- определение приоритетных направлений методической работы в учреждении;
- анализ состояния и результативности методической работы в учреждении;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта, подготовке публикаций;
- организация методической поддержки начинающим педагогам;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- организация методического взаимодействия педагогических работников учреждения и других образовательных организаций города.

2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

- проводит экспертизу и оценку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, других программ и проектов педагогических работников учреждения;
- изучает результативность деятельности отдельных педагогических работников с целью обобщения и распространения их педагогического опыта;
- организует работу по подготовке и проведению семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, методических выставок и других методических мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию методической работы в учреждении;
- координирует методическую работу педагогического коллектива;

- разрабатывает методические рекомендации для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их профессиональной деятельности и мастерства;
- осуществляет поиск и освоение новых педагогических технологий, организацию инновационной, экспериментальной деятельности;
- вносит предложения по созданию рабочих групп;
- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

### **3. Организация деятельности методического совета**

3.1. В состав методического совета могут входить члены администрации учреждения, методисты, педагоги дополнительного образования, но не более 5 человек. Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Члены методического совета избираются на первом заседании педагогического совета учреждения.

3.3. Состав методического совета утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Председатель методического совета назначается директором учреждения сроком на 1 год.

3.5. Методический совет на первом своем заседании избирает из своего состава секретаря на предстоящий учебный год.

3.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы методического совета. План составляется членами методического совета на первом его заседании, утверждается директором учреждения.

3.7. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

3.8. Дата, время, повестка заседания методического совета доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за неделю до его заседания.

3.9. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются: ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.10. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.11. Решения методического совета принимаются на его заседании, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения фиксируются в журнале протоколов.

### **4. Права и ответственность методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- выбирать формы проведения заседаний;
- рекомендовать к публикации материалы из опыта профессиональной деятельности педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах, семинарах, педагогических чтениях;
- ходатайствовать перед руководством ОУ о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности, высокий уровень организации методической работы и т.д.;

- давать рекомендации педагогам по планированию, содержанию и формам методической работы.

4.2. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы методического совета;
- принятие и своевременное исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

### **5. Документация методического совета**

5.1. К документации методического совета относятся:

- Положение о методическом совете;
- План работы методического совета на учебный год;
- Протоколы заседаний. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- Анализ работы за истекший учебный год. Анализ работы Методического совета является частью анализа работы учреждения.