

Принято:
Советом учреждения
Протокол
от 22.04 2016г. № 2

Утверждено:
Приказом директора
от 26.04. 2016г. № 66/1

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МБОУ ДО «Станция юных туристов»
(в редакции приказа от 20.04.2021 № 40)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «Станция юных туристов», утвержденным постановлением Главы г. Черногорска от 23.12.2015г. № 4201– П «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» и утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и структуру формирования Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее – Совет родителей), его полномочия и организацию деятельности.

1.3 Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее – учреждение) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении учреждением, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется настоящим Положением.

2. Порядок формирования Совета родителей

2.1. Совет родителей формируется на выборной основе из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения сроком на 2 года.

2.2. Представители в Совет родителей избираются на общем собрании родителей путем открытого голосования простым большинством голосов в количестве от 5 до 10 человек.

2.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса входит представитель администрации учреждения.

2.4. На первом заседании Совета родителей из числа избранных членов открытым

голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета родителей.

2.5. Состав Совета родителей утверждается приказом директора учреждения.

2.6. Любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава, в том числе и по собственному желанию. В таком случае в состав Совета родителей избирается новый представитель от родительской общественности соответствующих объединений учащихся на тех же основаниях.

3. Полномочия Совета родителей

3.1. Планирует собственную деятельность.

3.2. Изучает и оценивает мнение родительской общественности учреждения.

3.3. Обеспечивает участие своих представителей в коллегиальных органах управления учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.4. Представляет и защищает права и интересы учащихся.

3.5. Участвует в разработке и обсуждении, выражает обязательное к учету собственное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета учреждения.

3.7. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.8. Содействует:

- созданию безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм;

- решению вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в учреждении;

- организации воспитательной работы, проведению массовых мероприятий;

3.9. Оказывает помощь учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.

3.10. Принимает решения по рассматриваемым на заседаниях вопросам, информирует родительскую общественность, педагогический коллектив и Совет учреждения о принятых решениях.

3.11. Участвует в рассмотрении вопросов о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в общественной жизни учреждения, воспитание детей и подростков.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Первое заседание Совета родителей созывается не позднее чем через месяц после его утверждения приказом директора учреждения.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, в функции которого входят:

- организация деятельности Совета родителей;

- ведение заседаний;

- координация деятельности членов Совета родителей;

- контроль выполнения решений.

4.4. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета учреждения, других коллегиальных органов управления

учреждением, в повестке заседания которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Совета родителей.

4.5. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

4.6. Решения принимаются путем голосования простым большинством голосов членов Совета родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

4.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.8. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.9. Совет родителей в конце каждого учебного года отчитывается о своей деятельности на общем собрании родителей.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей (подготовка заседаний, информирование членов Совета родителей о вопросах повестки заседания, дате, времени и месте проведения заседания) осуществляет секретарь Совета родителей.

5.2. Заседание Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

5.3. Протоколы хранятся в составе одного дела в канцелярии учреждения.