

Принято:
Общим собранием работников
Протокол
от 25.04. 2016г. № 2

Утверждено:
Приказом директора
от 26.04. 2016г. № 66/1

Положение
об общем собрании работников
МБОУ ДО «Станция юных туристов»
(в редакции приказа от 20.04.2021 № 40)

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников ОУ (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.4. Каждый работник ОУ с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует развитию инициативы работников ОУ, расширению коллегиальных и демократических форм управления.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции и полномочия Общего собрания

3.1. Общее собрание осуществляет следующие функции:

- содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательной и внеурочной деятельности ОУ;
- разрабатывает проект Устава ОУ, а также вносимые в него изменения и дополнения для представления его на утверждение учредителю;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- принимает решение о заключении коллективного договора, разрабатывает его проект;
- вносит предложения о поощрении работников ОУ;
- решает вопросы трудовой дисциплины, охраны труда и безопасности;
- принимает локальные акты, регламентирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, финансово-хозяйственную деятельность;
- избирает Совет Учреждения и его председателя;

- делегирует работников ОУ в Совет Учреждения, комиссию по материальному стимулированию;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ОУ;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждает противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- рассматривает предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает отчеты об исполнении предписаний.

3.2.Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии (советы, рабочие группы и др.);
- выбирать формы проведения заседаний;
- приглашать на свои заседания представителей Учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления;
- отзывать работников - представителей Общего собрания, делегированных в различные органы, сформированные в ОУ.

4.Организация деятельности Общего собрания

4.1.Общее собрание на первом своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря на предстоящий учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3.Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ОУ.

4.5.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.6.Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора ОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5.Ответственность Общего собрания

5.1 .Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на него функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6.Делопроизводство Общего собрания

6.1 .Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;
- итоги голосования.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел ОУ, хранится в течение 5 лет в ОУ.