

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных туристов»

Принято:  
Общим собранием работников  
Протокол от 25.04.2016г № 2

Утверждаю:  
Приказом директора  
от 26.04.2016г № 66/1

Положение  
об общем собрании работников  
МБОУ ДО «Станция юных туристов»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников ОУ (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.4. Каждый работник ОУ с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ОУ.

### **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует развитию инициативы работников ОУ, расширению коллегиальных и демократических форм управления.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Функции и полномочия Общего собрания**

3.1. Общее собрание осуществляет следующие функции:

- содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательной и внеурочной деятельности ОУ;
- разрабатывает проект Устава ОУ, а также вносимые в него изменения и дополнения для представления его на утверждение учредителю;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- принимает решение о заключении коллективного договора, разрабатывает его проект;
- вносит предложения о поощрении работников ОУ;
- решает вопросы трудовой дисциплины, охраны труда и безопасности;
- принимает локальные акты, регламентирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, финансово-хозяйственную деятельность;
- избирает Совет Учреждения и его председателя;
- делегирует работников ОУ в Совет Учреждения, комиссию по материальному стимулированию;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ОУ;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждает противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- рассматривает предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает отчеты об исполнении предписаний.

3.2. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии (советы, рабочие группы и др.);
- выбирать формы проведения заседаний;
- приглашать на свои заседания представителей Учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления;
- отзывать работников - представителей Общего собрания, делегированных в различные органы, сформированные в ОУ.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание на первом своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря на предстоящий учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ОУ.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора ОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на него функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;
- итоги голосования.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел ОУ, хранится в течение 5 лет в ОУ.