

ПРИНЯТО:

Советом учреждения
Протокол № 2
от «12» 02 2013 г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ ДОД «Станция юных туристов»

Г.С. Клименко
от «13» 02 2013 г. № 7/3

**Положение об организации образовательного процесса
в МБОУ ДОД «Станция юных туристов»**

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность в МБОУ ДОД «Станция юных туристов» строится с учетом федеральных и региональных нормативных документов для учреждений дополнительного образования детей и внутренних локальных актов.

1.2. Цель организации образовательного процесса имеет развивающий характер. Образовательная деятельность должна быть направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечивать дополнительные возможности для удовлетворения творческих потребностей и специальных способностей детей.

1.3. Достижению основных образовательных целей способствуют:

- реализация принципа непрерывности в образовании, который подразумевает использование ранее полученных знаний, умений и навыков;
- обеспечение раннего адаптационного образования детей;
- организация оздоровительной деятельности;
- реализация основных положений Декларации прав ребенка, направленных на защиту здоровья и получение полноценного образования.

При этом учитываются:

- полноценность представления всех основных учебных курсов по туризму и краеведению (с учетом потребностей социума);
- обеспечение возможности для самореализации личности во всех видах деятельности;
- широкий выбор программ обучения;
- активное включение каждого обучающегося в учебный процесс, процесс сотворчества;
- свобода выбора программы, педагога, уровня образования, формы объединения.

2. Предмет, цель и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности МБОУ ДОД «Станция юных туристов» является реализация дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой направленности.

2.2. Основная цель деятельности - обеспечение всех условий для получения обучающимися знаний в рамках дополнительного образования по туристско-краеведческой направленности и удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

2.3. Основные задачи:

- обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- организовать содержательный досуг;
- удовлетворить потребности детей в занятиях туризмом и спортом.

2.4. В целях обеспечения исполнения указанных основных задач и цели МБОУ ДОД «Станция юных туристов» в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется основной вид деятельности – образовательная деятельность.

2.5. В случае осуществления МБОУ ДОД «Станция юных туристов» видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, МБОУ ДОД «Станция юных туристов» приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Образовательная программа

3.1. Основным документом, определяющим организацию учебно-воспитательного процесса и содержание деятельности в туристском объединении, является **образовательная программа**.

Каждый педагог обязан иметь утвержденную образовательную программу.

3.2. Педагог, коллектив педагогов может модифицировать (адаптировать) программы, разрабатывать и внедрять авторские программы, образовательные проекты, утверждаемые педагогическим советом МБОУ ДОД «Станция юных туристов».

3.3. Модифицированные (адаптированные) образовательные программы с разработанными в них календарно-тематическим планированием считаются рабочими программами педагогов.

3.4. Содержание образования в МБОУ ДОД «Станция юных туристов» определяется Образовательной программой, утверждаемой и реализуемой МБОУ ДОД «Станция юных туристов» самостоятельно, которая включает в себя краткое и основное содержание рабочих программ.

3.5. Реализация дополнительных образовательных программ завершается проведением туристских соревнований, слетов, походов и других туристских мероприятий. При проведении похода состав группы (групп) может формироваться из обучающихся разных годов обучения.

4. Учебный план

4.1. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого МБОУ ДОД «Станция юных туристов» самостоятельно.

4.2. **Учебный план** - основной документ, определяющий планирование и организацию образовательного процесса - определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, перечень учебных курсов, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания учебного курса по годам обучения в соответствии с программами, утвержденными педагогическим советом. (Приложение 1).

4.3. Программы для групп 1 года обучения рассчитаны на 144 часа занятий в год (36 недель), 2-го и последующих – 216 часов (36 недель). Они строятся по блочному типу как минимум на 3 года обучения. Программы (проекты) реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов.

4.4. Учебный план составляется на основе имеющегося программно-методического обеспечения. Являясь нормативным документом, учебный план регламентирует организацию и содержание образовательного процесса, суммарное итоговое количество часов, указанное в нем, определяет финансирование МБОУ ДОД «Станция юных туристов» из бюджета.

5. Режим работы

5.1. МБОУ ДОД «Станция юных туристов» работает ежедневно с 9.00 до 20.00 часов.

5.2. Занятия детей проводятся в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

Занятия проводятся в две смены:

Начало занятий первой смены - 09.00 - 13.00;

второй смены - 14.00 - 20.00.

5.3. Продолжительность академического часа для детей 6 лет – 30 минут, для обучающихся от 7 до 18 лет- 45 минут, перерыв между занятиями - 10 минут. Общая продолжительность занятий в учебные дни не должна превышать 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни – 3 часа.

5.4. Учебный год в МБОУ ДОД «Станция юных туристов» начинается с 01 сентября и заканчивается 25 мая. Для групп первого года обучения начинается с 15 сентября (с 01 по 15 сентября - комплектование групп) и заканчивается 25 мая.

6. Формирование учебных групп

6.1. Основными формами объединений при реализации образовательных программ является **учебная группа** (в т.ч. переменного состава, совместных занятий детей и родителей и др.)

6.2. Наполняемость групп по годам обучения составляет:

первого года обучения -15 человек,

второго года обучения- 10 чел.

третьего и последующих годов – 10 человек.

6.3. Минимальный состав группы, допустимый в пешеходных походах – 6 человек, в спелеопоходах – 4 человека, максимальный состав групп – 12-15 человек.

6.4. Во время проведения занятий допускается деление на подгруппы или звенья, а также объединение двух или более групп в соответствии с особенностями учебного курса, учебными целями и задачами. При проведении занятия педагог обязан иметь план-конспект занятия.

6.5. По завершению комплектования учебных групп к 15 сентября текущего учебного года педагог заполняет учетные документы, которые хранятся в папке «Учетные документы»:

- заявление от родителей (Приложение 2);
- личная карточка обучающегося (Приложение 3);
- сводку по комплектованию учебных групп (Приложение 4);
- списки обучающихся по группам (Приложение 5);
- сведения об обучающихся (Приложение 6);
- справки о здоровье обучающихся (Приложение 7)
- расписание занятий туристского объединения (Приложение 8)

6.6. На основании списков составляется алфавитная книга обучающихся, на основании сводок составляется комплектование туристских объединений, на основании расписания занятий туристского объединения составляется общее расписание занятий МБОУ ДОД «Станция юных туристов» (на 1 и 2 полугодие текущего учебного года).

7. Расписание занятий

7.1. Режим занятий объединения определяется расписанием, утвержденным директором МБОУ ДОД «Станция юных туристов» по представлению педагогов, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха педагогов, исходя из возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (Приложение 9).

7.2. Деятельность обучающихся в МБОУ ДОД «Станция юных туристов» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в не более двух объединениях.

7.3. В расписании указано:

- наименование туристского объединения;
- фамилия и инициалы педагога;
- номер и количество учебных групп и год обучения;
- место проведения занятий, номер учебного кабинета;
- время начала и окончания работы педагога с группой по дням недели.

7.4. В течение года расписание может корректироваться в связи с объективными обстоятельствами. Изменения в расписании занятий допускаются только с разрешения директора МБОУ ДОД «Станция юных туристов». Для изменения расписания не менее, чем за 5 дней, педагог подает служебную записку, где указывает причину изменения расписания. Все изменения вносятся в расписание и в журнал учета работы объединения с указанием даты, с которой изменилось расписание. Допускается разовый перенос занятий педагогами по согласованию с администрацией МБОУ ДОД «Станция юных туристов»

7.5. Все изменения и корректировки расписания утверждаются директором МБОУ ДОД «Станция юных туристов».

7.6. Рабочее время педагога исчисляется в астрономических часах и, кроме учебных занятий, предусматривает другие виды педагогической деятельности (встречу и проводы детей, время на переодевание, информационные беседы, подготовку кабинета к занятиям и т.п.). Суммарный остаток времени используется для проведения методических объединений, соревнований, конкурсов, праздников и т.д., а также по усмотрению администрации. Норма ежедневной нагрузки педагога составляет 6 часов, в случаях специфики работы допустима нагрузка – до 8 часов в день.

7.7. Максимальная учебная нагрузка в МБОУ ДОД «Станция юных туристов» устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

8. Журнал учета работы

8.1. Каждый педагог обязан вести «Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении».

8.2. Журнал – финансовый документ, подтверждающий фактически отработанные часы педагога. В нем фиксируется посещение обучающимися учебных занятий. Педагог записывает в журнал темы учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием, при необходимости корректировки календарно-тематического плана, педагог обязан указать скорректированные темы в журнале и предоставить информацию о корректировке заместителю директора по УВР. (Приложение 10).

Педагог должен иметь журнал на каждую учебную группу, заполнять его после каждого проведенного занятия в соответствии с расписанием, руководствуясь «Указаниями к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении» Министерства образования РФ». Учет массовой работы ведется в одном из журналов туристского объединения.

8.3. Журнал сдается на проверку ежемесячно заместителю директора по УВР до 20 числа. Он является основанием для начисления заработной платы педагогу.

9. Каникулярный период

9.1. В каникулярное время МБОУ ДОД «Станция юных туристов» может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей для проведения походов, экскурсий, пребыванием детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

9.2. МБОУ ДОД «Станция юных туристов» организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

10. Организация деятельности туристского объединения на базе школ или других учебных заведений

10.1. Для организации работы туристского объединения на базе школы или другого учебного заведения педагогу необходимо представить следующие документы:

- договор безвозмездного пользования;
- расписание занятий, согласованное с администрацией школы.

10.2. Учет работы педагога ведется в журнале по установленной форме и сдается на проверку заместителю директора по УВР до 20 числа.

11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

11.1. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, специальное туристское снаряжение и автомобильную технику, технические средства обучения и т.п.

11.2. Комплексное учебное и учебно-методическое оснащение приобретается по заявкам, составляемым администрацией в количестве, необходимом для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

11.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться администрацией МБОУ ДОД «Станция юных туристов» в объеме, не меньшем, чем установленный нормативными документами.

Учебный план МБОУ ДОД «Станция юных туристов» на 20 – 20 уч.год.

№ п/п	Рабочие программы	Срок реализации программы	Количество часов в неделю				Количество часов в год				Год обучения/кол-во групп/ обучающихся кол-во
			1 год	2 год	3 год	4 год	1 год	2 год	3 год	4 год	
											Всего: __ гр. __ чел., из них 1 г.обуч. __ гр. __ чел. 2 г. обуч. __ гр. __ чел. 3 г. обуч. __ гр. __ чел. 4 г. обуч. __ гр. __ чел.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей
«Станция юных туристов»**

Директору МБОУ ДОД
«Станция юных туристов»
Клименко Г.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в туристское объединение _____
Педагог _____
Ф.И.О. обучающегося _____
Дата рождения «__» _____ Г _____
Место учебы (школа, класс) _____
Классный руководитель _____
Ф.И.О. родителей:
Отец _____
Мать _____
Домашний адрес, телефон _____
Согласие родителей на передачу и обработку персональных данных обучающегося: _____
Серия, номер паспорта (Свидетельство о рождении) _____
Кем и когда выдан _____
ИНН _____ ПСС _____

Ознакомлены с Уставом МБОУ ДОД «Станция юных туристов»; Лицензией на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 1029 от 15 июля 2011 г., срок действия лицензии – бессрочно); Образовательной программой МБОУ ДОД «Станция юных туристов»; Программой деятельности МБОУ ДОД «Станция юных туристов».

Согласие родителей на посещение занятий в МБОУ ДОД «Станция юных туристов»:

(подпись)

«__» _____ 20__

Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД
«Станция юных туристов»
_____ Г.С. Клименко

Наименование туристского объединения МБОУ ДОД «Станция юных туристов» _____

№ группы	№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Возраст	Школа, класс	Год обучения	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон

Ф.И.О. _____ (педагога доп. образования) _____ (подпись) _____ (дата)

Сведения об обучающихся в тур. объединении « _____ »

Показатель	Количество обучающихся		
	всего	девочки	мальчики
Количество обучающихся			
По годам обучения			
Количество детей 1 года обучения			
Количество детей 2 года обучения			
Количество детей 3 года обучения			
Количество детей 4 года обучения			
По возрасту			
дошкольники			
с 7 до 10 лет			
с 10 до 14 лет			
с 15 до 18 лет			
По социальному положению			
Дети инвалиды			
Дети с отклонением в развитии			
Дети из неблагополучных семей			
Дети, состоящие на учете в ОДН, ВШУ			
По направленностям обучения			
Туристско-краеведческая			

Ф.И.О. _____

(педагога доп. образования)

_____ (подпись)

_____ (дата)

**Справка
о здоровье обучающихся**

Наименование туристского объединения МБОУ ДОД «Станция юных туристов» _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Возраст	Школа, класс	Домашний адрес, телефон	Допуск врача, печать, роспись

Ф.И.О. _____ (педагога доп. образования) _____ (подпись) _____ (дата)

Утверждаю:
 Директор МБОУ ДОД
 «Станция юных туристов»
 _____ Г.С. Клименко

Расписание занятий туристского объединения

Наименование туристского объединения _____
 Ф.И.О. педагога _____

№ группы	Год обучения	Место занятий объединения	Дни недели						
			понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье

Дата _____

Роспись педагога _____

Информация
по корректировке календарно-тематического планирования
20 - 20 уч. год.

№ п/п	Название скорректированных (объединенных) тем	Кол-во отработанных часов	Дата фактической отработки

Педагог доп. образования: _____

Зам. директора по УВР: _____