

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных туристов»

Приняты:  
Советом учреждения  
Протокол  
от 22.04.2016г. № 2

Утверждены:  
Приказом директора  
от 26.04.2016г. № 66/1

## **Положение о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее - ОУ), утвержденным постановлением главы г.Черногорска от 23.12.2015 № 4201-П «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» и утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов».

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, численный состав, порядок формирования и основные направления деятельности Совета Учреждения (далее - Совет).

1.3. Совет создается в ОУ как форма общественного управления с целью содействия администрации ОУ в решении отдельных вопросов функционирования и развития ОУ.

1.4. Порядок формирования Совета в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в сфере образования, устанавливается ОУ самостоятельно.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным, региональным и местным законодательством в сфере образования и социальной защиты;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

### **2. Задачи и основные функции Совета**

2.1. Деятельность Совета ОУ направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОУ;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- содействие обеспечению здоровых и безопасных условий и форм организации образовательной деятельности;
- защита законных прав участников образовательных отношений;
- привлечение общественности к жизнедеятельности ОУ;
- контроль целевого и рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств и средств из внебюджетных источников.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- определяет перспективные направления функционирования и развития ОУ;
- участвует в разработке, обсуждении и принятии Программы развития ОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств, определяет направления и порядок

их расходования;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором ОУ, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников и учащихся ОУ;
- участвует в разработке, обсуждении и принятии публичного доклада ОУ;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- вносит предложения о совершенствовании структуры ОУ, создании, ликвидации структурных подразделений, определяет основные направления их деятельности;
- привлекает общественность к решению вопросов развития ОУ;
- организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление ОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает локальные акты ОУ в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется из представителей ОУ, учащихся и их родителей (законных представителей) по 3 человека от каждой группы.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Работники ОУ, дети которых обучаются в ОУ, не могут быть избраны в члены Совета ОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников ОУ. Директор ОУ входит в состав Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

3.4. Из числа учащихся в состав Совета могут входить представители от 14 до 18 лет.

Выборы данной возрастной категории учащихся в Совет ОУ проходят в два этапа:

I этап - на уровне объединения учащихся;

II этап - на уровне учреждения, из представителей первого этапа.

3.5. Основными требованиями к кандидатам в члены Совета из числа учащихся являются:

- обучение в ОУ не менее I года;
- участие в социально-значимой деятельности ОУ, города, республики;
- отсутствие пропусков в ОУ без уважительной причины.

3.6. Члены Совета ОУ избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета ОУ из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3.7. Персональный состав Совета утверждается приказом директора ОУ.

3.8. Представители, избранные в Совет ОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в месячный срок проводятся довыборы членов Совета.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год,

4.2. Первое заседание Совета созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета.

4.3. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает регламент работы Совета и повестку заседания;

- ведет заседание Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений Совета.

#### 4.4. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о проведении заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- представляет информацию о выполнении решений Совета председателю Совета.

4.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от числа членов Совета.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

### **5. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- инициировать проведение заседания Совета;
- запрашивать у администрации ОУ информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Совет;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя;
- приглашать на заседания Совета участников образовательной деятельности для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, находящимся в компетенции Совета.

5.2. Совет в лице председателя, других членов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение возложенных на него функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение;
- итоги голосования.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел ОУ, хранится в течение 5 лет в ОУ.