

Принято
педагогическим советом
протокол от 18.12.2018 № 2

Утверждено приказом
директора МБОУ ДО
«Станция юных туристов»
от 19.12.2018 № 186

Положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ ДО «Станция юных туристов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Уставом МБОУ ДО «Станция юных туристов» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины: «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «Исполнитель» – МБОУ ДО «Станция юных туристов», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии и предоставляющая платные образовательные услуги учащимся.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса.

1.6. Положение принято с учетом мнения совета родителей и размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ ДО «Станция юных туристов».

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета (местного).

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон,

при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до 01 апреля текущего года, до заключения договоров и в период их действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Учреждение на информационном стенде и официальном сайте – размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения МБОУ ДО «Станция юных туристов», режим работы МБОУ ДО «Станция юных туристов»;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- направленность дополнительных образовательных программ, сроки их освоения;
- стоимость обучения по каждой дополнительной образовательной программе;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- образец Договора №__ об обучении по дополнительным образовательным программам (платные образовательные услуги);
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав МБОУ ДО «Станция юных туристов»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- адрес и телефон учредителя.

2.5. Перечень платных образовательных услуг в соответствии с Уставом МБОУ ДО «Станция юных туристов»:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной образовательной программой Учреждения;
- репетиторство с учащимися других общеобразовательных организаций;
- курсы:
 - а) по подготовке к поступлению в учебное заведение,
- кружки:
 - а) по обучению игре на гитаре;
 - б) фотографированию;
 - г) кройке и шитью, вязанию;
- создание студий, групп по обучению и приобщению учащихся к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов, направленных на всестороннее развитие

гармоничной личности;

– создание учебных групп специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) Осуществление иной, приносящей доход деятельности:

– оказание спортивно-оздоровительных услуг;

– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– прокат туристско-спортивного инвентаря;

2.6. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе спроса граждан, путем приема обращений и предложений от граждан.

2.7. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный приказом директора МБОУ ДО «Станция юных туристов» учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

2.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения Исполнителя, в соответствии с Уставом;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, телефон Заказчика;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося Заказчиком по договору);

д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося;

е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) направленность дополнительной образовательной программы;

и) форма обучения;

к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

2.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.11. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

2.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на информационном стенде и официальном сайте – на дату заключения договора.

3. Правила приема граждан для оказания платных образовательных услуг

3.1. Прием заявления на оказание платной образовательной услуги начинается с 01 апреля текущего года и завершается по мере формирования групп.

3.2. Исполнитель заключает с Заказчиком договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком платную образовательную услугу в соответствии с п.2.4. Положения.

3.3. После заключения договора между Заказчиком и Исполнителем директор МБОУ ДО «Станция юных туристов», издает приказ «О зачислении учащегося (с указанием платной образовательной услуги)» в МБОУ ДО «Станция юных туристов», в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для заключения договора и зачисления учащегося родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ДО «Станция юных туристов», (приложение 1);
- личное заявление о согласии на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка на имя директора МБОУ ДО «Станция юных туристов», (приложение 2);
- оригинал свидетельства о рождении учащегося.

3.5. При приеме граждан Исполнитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДО «Станция юных туристов», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Прием граждан в МБОУ ДО «Станция юных туристов», для оказания платных образовательных услуг осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. При приеме граждан в МБОУ ДО «Станция юных туристов» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.8. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием Учреждения образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Учреждения).

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели Учреждения:

-развитие и совершенствование образовательного процесса;

-развитие материальной базы;

-увеличение заработной платы сотрудникам;

-другие цели.

4.7. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- посторонние специалисты.

5.2. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

5.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 30 до 45 минут).

5.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Приложение 1

к Положению об оказании платных образовательных услуг МБОУ ДО «Станция юных туристов»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов»

Директору МБОУ ДО
«Станция юных туристов»
Клименко Г.С.

ФИО родителя, (законного представителя
несовершеннолетнего ребёнка, полностью)
проживающей (го) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на платное обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

(Ф.И.О. поступающего, полностью)

_____, учащегося _____
(дата рождения, полностью) (указать школу, класс; детский сад)

(документ, удостоверяющий личность поступающего, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения, номер ,дата
актовой записи о рождении, кем внесена актовая запись о рождении, СНИЛС)

в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Станция юных туристов» в группу ____ года обучения объединения

_____, руководитель _____
(наименование объединения) (Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Образовательной
программой учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой
объединения, Положением об оказании платных образовательных услуг, правилами внутреннего
распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими образовательную
деятельность ознакомлен (а).

На занятия ребёнка будут приводить и забирать после окончания следующие лица (указать всех, Ф.И.О.
полностью, степень родства):

1. _____.

2. _____.

3. Я доверяю своему ребёнку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно:

да _____, нет _____.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

к Положению об оказании платных образовательных услуг
МБОУ ДО «Станция юных туристов»

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Станция юных туристов»**

Директору МБОУ ДО
«Станция юных туристов»
Клименко Г.С.

ФИО родителя, (законного представителя
несовершеннолетнего ребёнка, полностью)
проживающей (го) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на обработку персональных данных родителя (законного
представителя) и ребенка**

Предоставляю Вам мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество – _____
- место работы, должность – _____
- дата рождения – _____
- адрес места жительства – _____
- контактные телефоны – _____
- СНИЛС – _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка своей
волей и в своем интересе, с целью оказания учреждением платных образовательных
услуг для осуществления **следующих действий:**

- ведение личной карточки учащегося и внесение персональных данных в документы,
ведение которых необходимо для осуществления образовательной деятельности.

Обработка осуществляется в документальной, электронной и устной формах

_____ **в течение времени платного обучения учащегося** _____
(срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мною в любое время на основании
письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

