

Принято:
Советом учреждения
Протокол
от 22.04. 2016г. № 2

Утверждено:
Приказом директора
от 26.04.2016г. № 66/1

**Положение
о проведении массовых мероприятий в
МБОУ ДО «Станция юных туристов»**

1. Данное положение призвано урегулировать вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением массовых мероприятий в МБОУ ДО «Станция юных туристов».

2. К числу массовых мероприятий в МБОУ ДО «Станция юных туристов» относятся также – туристические соревнования, туристические слеты, конкурсы, краеведческие игры и др.

3. Все массовые мероприятия включаются в годовой план деятельности МБОУ ДО «Станция юных туристов», а также вносятся в план работы Городского управления образованием Администрации города Черногорска.

4. План массовых мероприятий готовится методистом, педагогами МБОУ ДО «Станция юных туристов» и корректируется заместителем директора по УВР. Данный план обсуждается и принимается педагогическим советом, утверждается директором учреждения.

5. При составлении сметы расходов денежных средств на массовое мероприятие учитывается:

- количество учащихся;
- количество педагогов, с указанием ФИО;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени его начала и окончания.

7. Ответственный, за проведение мероприятия назначается приказом директора МБОУ ДО «Станция юных туристов».

8. Приказом директора назначается ответственный, за проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности.

9. Охрана общественного порядка при проведении мероприятия осуществляется назначенными по приказу педагогами дополнительного образования, заведующей по АХЧ, при проведении слета - представителями МВД (по совместной договоренности).

10. При проведении анализа и оценки массового мероприятия учитываются следующие показатели:

- поставленных задач конкретным особенностям групп 1, 2, 3 года обучения;
- отношения учащихся (степень их участия в мероприятии, их активность, самостоятельность);
- качество организации мероприятия (патриотический, нравственный, организационный уровень);
- формы и методы проведения (новизна, актуальность и т.д.).

11. Оплата труда приглашенных работников - инструкторов, медицинских работников и др., производится на договорной основе.

12. Расходы по утвержденным сметам производятся по целевому бюджетному финансированию, а также за счет привлеченных средств.

13. Педагогам, активно участвующим в подготовке и проведении мероприятия может быть вынесена благодарность и т.д.

14. Директор заслушивает отчет исполнителей о проведении мероприятия и вносит необходимые замечания и коррективы.