

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 19.04.2016 № 4

Утверждено приказом  
директора МБОУ ДО  
«Станция юных туристов»  
от 26.04.2016 № 66/1

## **Положение о педагогическом совете МБОУ ДО «Станция юных туристов»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно – действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается с целью коллективной выработки управленческих решений по вопросам развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники других образовательных организаций города, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

### **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- совершенствование образовательной деятельности;
- организация деятельности педагогического коллектива, направленной на выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также, лиц, проявивших выдающиеся способности;
- решение вопросов обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, социализации и адаптации к жизни в обществе, духовно–нравственного и гражданско–патриотического воспитания;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива учреждения по основным направлениям деятельности.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель, обязанности которого выполняет директор учреждения.

3.2. Педагогический совет на первом своем заседании избирает из своего состава секретаря на предстоящий учебный год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

3.3. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает лицо, исполняющее обязанности директора учреждения в период его отсутствия.

3.4. Педагогический совет созывается его председателем в соответствии с планом, который является составной частью плана работы учреждения, но не реже двух раз в год.

3.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом самостоятельно.

3.6. Председатель педагогического совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов при голосовании.

3.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения.

3.9. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

3.10. Решения педагогического совета оформляются протоколом. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют лица, указанные в решении педагогического совета.

3.11. В работе педагогического совета принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники учреждения.

3.12. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения, доводится до сведения педагогического коллектива секретарем педагогического совета путем размещения информации на стенде учреждения.

3.13. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются временные рабочие группы педагогических работников, возглавляемые представителем администрации.

### **4. Права, обязанности и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные рабочие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

выбирать формы проведения заседаний;

приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, органов муниципального и государственного управления;

иные права в соответствии с возложенными задачами.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

посещать заседания педагогического совета;

участвовать в подготовке и работе педагогического совета;

своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.3. Педагогический совет в лице председателя, других членов педсовета несет ответственность:

за выполнение не в полном объеме или не выполнение, возложенных на него функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение;
- итоги голосования.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

5.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел ОУ, хранится в течение 5 лет в ОУ.