

Принято:
Советом учреждения
Протокол
от 22.04. 2016г. № 2

Утверждено:
Приказом директора
от 26.04. 2016г. № 66/1

Положение о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, численный состав, порядок формирования Совета учреждения (далее – Совет).

1.3. Совет создается в учреждении как форма общественного управления с целью содействия администрации учреждения в решении отдельных вопросов функционирования и развития учреждения.

1.4. Порядок формирования Совета в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается учреждением самостоятельно.

2. Задачи Совета

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие обеспечению здоровых и безопасных условий и форм организации образовательной деятельности;
- защита законных прав участников образовательных отношений;
- привлечение общественности к жизнедеятельности учреждения;
- контроль целевого и рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и средств из внебюджетных источников.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется из представителей учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) по 3 человека от каждой группы.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей). Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.3. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения. Директор учреждения входит в состав Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

3.4. Из числа учащихся в состав Совета могут входить представители от 14 до 18 лет. Выборы данной возрастной категории учащихся в Совет ОУ проходят в два этапа:

I этап – на уровне объединений учащихся;

II этап – на уровне учреждения, из представителей первого этапа;

3.5. Основными требованиями к кандидатам в члены Совета из числа учащихся являются:

- обучение в учреждении не менее 1 года;
- участие в социально – значимой деятельности учреждения, города, Республики;
- отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

3.7. Персональный состав Совета утверждается приказом директора учреждения.

3.8. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в месячный срок проводятся довыборы членов Совета в том же порядке.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета.

4.3. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает регламент работы Совета и повестку заседания;
- ведет заседание Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о проведении заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- представляет информацию о выполнении решений Совета председателю Совета.

4.5. Процедура голосования определяется Советом.

4.6. Решение Совета должно быть принято в пределах компетенции Совета и не противоречить действующему законодательству.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- инициировать проведение заседания Совета;
- запрашивать у администрации учреждения информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Совет;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя;
- приглашать на заседания Совета участников образовательного процесса для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, находящимся в компетенции Совета.

5.2. Совет в лице председателя, других членов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение возложенных на него функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;

□ за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О.. должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение;
- итоги голосования.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел ОУ, хранится в течение 5 лет в ОУ.