

Принято:
Советом учреждения
Протокол
от 22.04 2016г. № 2

Утверждено:
Приказом директора
от 26.04. 2016г. № 66/1

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
МБОУ ДО «Станция юных туристов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27 ноября 2013 года) (с изменениями и дополнениями), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (с момента вступления в силу), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», постановлением администрации города Черногорска от 22.11. 2013 № 3253-П «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Черногорска, подведомственных городскому управлению образованием администрации города Черногорска», Уставом МБОУ ДО «Станция юных туристов» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ ДО «Станция юных туристов» (далее – учреждение), обеспечивающим оптимизацию условий для самореализации личности, свободного развития ее способностей, мотивации к творчеству и познанию.

1.3. Образовательная деятельность в учреждении:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;

3) соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.3. Образовательная деятельность в учреждении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

1) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, а также в интеллектуальном, нравственном развитии;

2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

3) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

4) формирование и развитие творческих способностей учащихся;

5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

7) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

8) формирование общей культуры учащихся;

9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. В учреждении обеспечивается равный доступ учащихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.5. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется Образовательной программой учреждения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором учреждения.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок, основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с локальным

актом учреждения, утверждаемым приказом директора учреждения, определяет их содержание и сроки обучения.

Ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. Педагог, коллектив педагогов может модифицировать (адаптировать) программы, разрабатывать и внедрять авторские программы, образовательные проекты, утверждаемые педагогическим советом учреждения.

2.9. Модифицированные (адаптированные) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с разработанными в них календарно-тематическим планированием считаются рабочими программами педагогов.

2.10. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ завершается проведением туристских соревнований, слетов, походов и других туристских мероприятий. При проведении похода состав группы (групп) может формироваться из учащихся разных годов обучения.

2.11. Учреждение организует образовательную деятельность в объединениях по интересам через кружки, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий.

2.12. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной направленности - туристско-краеведческой.

2.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (не более двух), менять их.

2.14. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в порядке, установленном учреждением.

2.15. В работе объединений при наличии условий и согласии руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития.

2.19. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в рамках муниципального задания.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. К учащимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Возраст учащихся регламентируется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами учреждения.

3.4. В учреждении отсутствует конкурсный отбор детей. Прием в учреждение осуществляется на основе свободного выбора потребителями образовательных услуг дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (объединения, педагога дополнительного образования). Порядок приема, перевода и отчисления учащихся в учреждении определяется локальными нормативными актами, утверждаемыми директором учреждения.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4. Продолжительность и режим занятий

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий объединений учащихся.

4.3. Учебный год начинается в учреждении 1 сентября, заканчивается в соответствии с учебным планом Образовательной программы учреждения.

Начало занятий в группах первого года обучения – 15 сентября, в группах второго и последующих годов обучения – 1 сентября.

Расписание занятий

4.4. Расписание занятий объединений учащихся составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. В расписании указано:

- наименование туристского объединения;
- фамилия и инициалы педагога;
- номер и количество учебных групп и год обучения;
- место проведения занятий, номер учебного кабинета;
- время начала и окончания работы педагога с группой по дням недели.

4.6. В течение года расписание может корректироваться в связи с объективными обстоятельствами. Изменения в расписании занятий допускаются только с разрешения директора. Для изменения расписания не менее, чем за 3 дня, педагог подает служебную записку, где указывает причину изменения расписания. Все изменения вносятся в расписание и в журнал учета работы объединения с указанием даты, с которой изменилось расписание.

4.7. Все изменения и корректировки расписания утверждаются директором учреждения.

4.8. Рабочее время педагога исчисляется в астрономических часах и, кроме учебных

занятий, предусматривает другие виды педагогической деятельности (встречу и проводы учащихся, время на переодевание, информационные беседы, подготовку кабинета к занятиям и т.п.). Суммарный остаток времени используется для проведения методических объединений, соревнований, конкурсов, праздников и т.д., а также по усмотрению администрации. Норма ежедневной нагрузки педагога составляет 6 часов, в случаях специфики работы допустима нагрузка – до 8 часов в день.

4.9. Занятия в учреждении начинаются не ранее 09.00 и заканчиваются не позднее 20.00. Окончание занятий в 21.00 допускается для учащихся в возрасте 16-18 лет.

4.10. Продолжительность одного учебного занятия (академического часа) в объединении составляет: 30 минут – для учащихся 5-6 лет, для остальных учащихся 7-18 лет – 45 минут. После каждого академического часа и между учебными группами устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

4.11. Рекомендуемая продолжительность занятий детей определяется в академических часах, в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями учащихся и нормами СанПиНа и не должна превышать в учебные дни - 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - 4 академических часов в день.

4.12. В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на утреннее и дневное время. В соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами занятия могут проходить в форме экскурсий, походов, соревнований, работы творческих групп и др.

4.13. В праздничные дни в соответствии с планом работы учреждения возможно проведение массовых мероприятий в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.14. Режим работы учреждения в летний период определяется администрацией учреждения.

4.15. Состав учащихся в летнее время может быть переменным.

4.16. Режим работы образовательных объединений, функционирующих на базах других организаций, регламентируется договорами безвозмездного пользования.

5. Комплектование учебных групп

5.1. Формирование учебных групп, их количество и состав определяются исходя из общего количества учебных часов по учебному плану, в соответствии с муниципальным заданием учреждения.

5.2. Комплектование учебных групп проводится ежегодно в период с 01 августа по 15 сентября, в остальное время проводится доукомплектование групп. Возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года, при наличии вакантных мест, в группы первого, второго и последующих годов обучения в соответствии с Правилами приема детей в учреждение, утверждаемыми директором учреждения.

5.3. Возраст учащихся, зачисляемых в учебные группы, определяется дополнительной общеобразовательной программой с учетом ее содержания и специфики.

5.4. Наполняемость групп учащихся в объединениях определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом СанПиНа, возраста учащихся, специфики и направленности деятельности объединения и должна соответствовать следующим нормам:

1 год обучения – 15-20 человек;

2 год обучения – 12-20 человек;

3 и последующие года обучения – не менее 15 человек, если дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой не предусмотрено иное.

Численный состав объединения учащихся может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

5.5. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.6. Минимальный состав группы, допустимый в пешеходных походах – 6 человек, в спелеопоходах – 4 человека, максимальный состав групп – 15-20 человек.

5.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

Учащимся может быть предложено обучение по другим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам или переход в другое объединение.

5.8. Во время проведения занятий допускается деление на подгруппы или звенья, а также объединение двух или более групп в соответствии с особенностями учебного предмета, учебными целями и задачами.

5.9. По завершению комплектования учебных групп к 15 сентября текущего учебного года педагог заполняет учетные документы, которые хранятся в папке «Учетные документы»:

- заявление от родителей (Приложение 1);
- личная карточка учащегося (Приложение 2);
- сводка по комплектованию учебных групп (Приложение 3);
- списки учащихся по группам (Приложение 4);
- сведения (М/Д) об учащихся (Приложение 5);
- расписание занятий туристского объединения (Приложение 6)

6. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении

6.1. Педагог обязан иметь на каждом занятии «Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении» и заполнять его.

6.2. Журнал – финансовый документ, подтверждающий фактически отработанные часы педагога. В нем фиксируется посещение учащимися учебных занятий. Педагог записывает в журнал темы учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием, при необходимости корректировки календарно-тематического плана, педагог обязан указать скорректированные темы в журнале. Педагог должен иметь журнал на каждую учебную группу, заполнять его после каждого проведенного занятия в соответствии с расписанием, руководствуясь «Указаниями к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении», инструкцией по ведению журнала. Учет массовой работы ведется в одном из журналов туристского объединения (группа № 1).

8.3. Журнал сдается на проверку ежемесячно заместителю директора по УВР до 20 числа. Он является основанием для начисления заработной платы педагогу.

7. Каникулярный период

7.1. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составами детей для проведения походов, экскурсий, поездок.

7.2. Учреждение в каникулярное время организует и проводит массовые мероприятия для пришкольных оздоровительных лагерей, создает необходимые условия для совместного отдыха учащихся и их родителей (законных представителей).

8. Организация деятельности туристского объединения на базе школ или других учебных заведений

8.1. Для организации работы туристского объединения на базе школы или другого учебного заведения педагогу необходимо представить следующие документы:

- договор безвозмездного пользования;

- расписание занятий, согласованное с администрацией школы.

8.2. Учет работы педагога ведется в журнале по установленной форме и сдается на проверку заместителю директора по УВР до 20 числа.

9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

9.1. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные помещения, специальное туристское снаряжение и автомобильную технику, технические средства обучения и т.п.

9.2. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться администрацией учреждения в объеме, не меньшем, чем установленный нормативными документами.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов»

Директору МБОУ ДО
«Станция юных туристов»
Клименко Г.С.

ФИО родителя, (законного представителя
несовершеннолетнего ребёнка, полностью)
проживающей (го) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в группу _____ года обучения туристского объединения

Педагог: _____

Ф.И.О. ребенка

(полностью) _____

Дата рождения _____

Основное место обучения (школа, класс, детский сад) _____

На занятия ребёнка будут приводить и забирать после окончания следующие лица (указать всех,
Ф.И.О. полностью, степень родства):

1. _____.

2. _____.

3. Я доверяю своему ребёнку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно:
да _____, нет _____.

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на обработку в МБОУ ДО «Станция юных
туристов» своих персональных данных (Ф.И.О., домашний адрес, контактный телефон) и
персональных данных моего ребёнка:

Серия, номер паспорта (свидетельство о рождении) _____

Кем и когда выдан _____

ИНН _____ ПСС _____

Адрес места жительства) _____ в следующих целях:

- включение данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами учреждения и органов, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- обеспечение участия ребёнка в конкурсных и турнирных мероприятиях различного уровня, организации образовательных отношений.

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на размещение фотографий ребёнка, его фамилии, имени, отчества на стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения.

Дата: _____ Подпись: _____

Ознакомлен (а) с Уставом МБОУ ДО «Станция юных туристов»; Лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 2097 от 30 мая 2016 г., срок действия лицензии – бессрочно); Образовательной программой МБОУ ДО «Станция юных туристов»; Правилами внутреннего распорядка для учащихся; Порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся; Положением о промежуточной аттестации учащихся; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) ознакомлен (а) и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Согласие родителей на посещение занятий в МБОУ ДО «Станция юных туристов»:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Станция юных туристов»

Личная карточка обучающегося

I. Общие сведения

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Пол: мужской, женский (подчеркнуть)
3. Дата рождения _____
4. Домашний адрес, телефон _____
5. Основное образовательное учреждение, класс _____
6. Ф.И.О. классного руководителя _____
7. Туристское объединение в МБОУ ДО «Станция юных туристов» _____
8. Ф.И.О. педагога _____

II. Прием в МБОУ ДО «Станция юных туристов» и переводы в другие образовательные объединения

Дата зачисления в туристское объединение	Основание, № приказа	Год обучения	Срок обучения	Отметка о переводе или выбытии

Приложение 4

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Станция юных туристов»
_____ Г.С.Клименко

Наименование туристского объединения МБОУ ДО «Станция юных туристов»

№ группы	№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Дата рождения	Возраст	Школа, класс	Год обучения	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон

Ф.И.О. _____
(педагога доп. образования) _____ (подпись) _____ (дата)

**Сведения об учащихся в туристском объединении « _____ »
на 20 ____ - 20 ____ учебный год**

Показатель	Количество учащихся												
	всего	девочки	мальчики										
Количество учащихся													
По годам обучения													
Количество детей 1 года обучения													
Количество детей 2 года обучения													
Количество детей 3 года обучения													
Количество детей 4 года обучения													
По возрасту													
дошкольники													
с 7 до 10 лет													
с 10 до 14 лет													
с 15 до 18 лет													
Число полных лет по состоянию на 1 января													
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
По социальному положению													
дети инвалиды													
дети с отклонением в развитии (ОВЗ)													
дети из неблагополучных семей													
дети, состоящие на учете в ОДН, ВШУ													
По направленности обучения													
Туристско - краеведческая													

Ф.И.О. _____
(педагога доп. образования) (подпись) _____
(дата)

Приложение 6

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Станция юных туристов»
_____ Г.С.Клименко

Расписание занятий туристского объединения

Наименование туристского объединения _____

Ф.И.О.педагога _____

№ группы	Год обучения	Место занятий объединения	Дни недели						
			понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье

Ф.И.О. _____ (педагога доп. образования) _____ (подпись) _____ (дата)