

Принято  
Советом учреждения  
протокол от 22.04.2016г. № 2

Утверждено  
Приказом директора  
от 26.04.2016 г. № 66/1

**Положение  
по организации, проведению, обеспечению безопасности  
походов выходного дня и экскурсий с обучающимися**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (приказ МО РФ от 13.07.92 г. №293).

Положение определяет порядок проведения походов выходного дня и экскурсий. Походы выходного дня без сложных препятствий доступны детям любого возраста с различной физической подготовкой и разными интересами. При соблюдении определенных правил безопасности можно избежать аварийных ситуаций, чрезвычайных происшествий.

Поход выходного дня - загородная прогулка в субботу или воскресенье, совершаемая группой по заранее определенному маршруту в течение нескольких часов. Он так и называется: прогулочный поход. Есть и другие походы выходного дня - экскурсионные, оздоровительные, тренировочные и соревновательные. Друг от друга они отличаются протяженностью маршрута, продолжительностью – от трех часов до шести часов, скоростью движения, характером дороги

**2. Основные требования к проведению походов выходного дня и экскурсий с обучающимися**

- 2.1. Администрация учреждения обязана выдать маршрутный лист и приказ заверенный печатью на проведение похода выходного дня, на проведение экскурсий приказ заверенный печатью.
- 2.2. Необходимо всем участникам похода выходного дня, экскурсий пройти соответствующую подготовку, инструктаж с записью в журнале регистрации инструктажа.
- 2.3. При проведении походов выходного дня, экскурсий необходимо указать маршрут движения, предоставить список участников, сообщить дату и время начала и окончания похода, экскурсий.
- 2.4. При проведении походов выходного дня, экскурсий состав группы (групп) может формироваться из обучающихся разных годов обучения.
- 2.5. При проведении походов выходного дня, экскурсий соблюдать дисциплину. Выполнять все указания руководителя и его заместителя. Самостоятельно не изменять установленный маршрут движения, не покидать места расположения группы.
- 2.6. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде.
- 2.7. Все участники движения должны находиться в поле зрения руководителя группы.
- 2.8. Установить безопасный интервал движения между участниками.
- 2.9. Запрещается покидать месторасположение группы во время отдыха.
- 2.10. Походы выходного дня, экскурсии проводятся в каникулярные и выходные дни.

Минимальный состав группы, допустимый в пешеходных походах - 6 человек, максимальный состав групп 12 – 15 человек.

**Руководитель обязан:**

До начала похода

- обеспечить комплектование группы с учётом интересов, туристской квалификации, физической и технической подготовленности учащихся;
- организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, умение плавать, оказать доврачебную помощь;

- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, подготовить маршрутные документы (маршрутный лист и приказ заверенный печатью на проведение похода входного дня, приказ заверенный печатью на проведение экскурсий);
- строго соблюдать утверждённый маршрут;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему;
- принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников в ближайшее медицинское учреждение
- сообщить о происшедшем несчастном случае в ближайшие: отделение полиции в учреждение, проводящее путешествие, и местные органы образования.

### **Права руководителя похода и его заместителя:**

Руководитель и заместитель руководителя похода назначаются администрацией учреждения.

Руководитель и его заместитель, а также старший руководитель несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасность проведения похода. Правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Участник обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведения туристского похода и составлении отчёта;
- строго соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него собраниями группы поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя или его заместителя (помощника);
- знать и соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности в походе выходного дня, в том числе на воде, обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- участвовать в выборе и разработке маршрута.

Участник похода:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями учреждения проводящего путешествие.

После окончания похода руководитель обязан:

- проверить наличие участников по списку;
- в случае неблагоприятно погоды или темного времени суток принять меры к доставке учащих к их месту жительства.

### **3. Походы выходного дня и экскурсии могут иметь несколько целей**

1) оздоровительная: физическое оздоровление (тренировка мышц, закалка, получение запаса бодрости и работоспособности); психологическое оздоровление (снятие напряжения городской жизни, отвлечение от каждодневных забот и переключение с одного круга общения на другой);

2) познавательная: разведка новых мест; знакомство с достопримечательностями; изучение родного края в историческом, географическом, геологическом направлениях, по местам боевой славы и т.д.

3) экскурсионная: посетить исторические места; места, связанные с именами выдающихся людей и др.;

4) коммуникационная: встреча с друзьями; знакомство с новыми людьми; обмен мнениями по разным темам;

5) досуговая: пение и слушание песен; игры, соревнования, лотереи, викторины, шуточные сценки (на привалах);

6) практическая: общественно-полезная работа, практическая экологическая деятельность; сбор гербариев, коллекций пород и минералов, гидрологические наблюдения и т.п. по заданиям музеев; сбор ягод; разработка и описание новых туристских маршрутов;

7) эстетическая: общение с природой - живописными ландшафтами и объектами (фантастическими фигурами скал-останцев, «мраморными» водопадами, хрустально прозрачными родниками и т.д.), животным и растительным миром, их гармоничными сообществами.

## **4. Подготовка походов выходного дня и экскурсий с обучающимися**

### **4.1. Определить задачи (цели) похода.**

Поход может быть оздоровительным, учебным, спортивным, тренировочным, экологическим, познавательным, комбинированным (спортивные и краеведческие цели) и т.д. Главное, чтобы каждый кандидат в участники похода знал и серьезно осознавал главную цель похода, а не реализовывал в походе только свою личную цель. Например, чрезмерное увлечение личным хобби (ловить, фотографировать бабочек) может сорвать планируемый график движения группы по маршруту.

### **4.2. Определить район похода.**

Район похода выбирается коллективно исходя из цели похода и времени года. Походы выходного дня предпочтительнее проводить по своему району, окрестностям родного города (села). Везде есть места для походов с учебной, познавательной, краеведческой целью.

### **4.3. Сформировать команду.**

Следует определить состав походной группы исходя из предполагаемой сложности маршрута, или наоборот, планировать сложность похода исходя из фактического туристского опыта кандидатов в поход. Комплектовать группу для похода можно и до определения цели и района путешествия. При комплектовании группы необходимо соблюдать определенные требования, в т.ч. возрастные, изложенные в "Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ" (приказ МО РФ от 13.06.92 г. №293). Оптимальный количественный состав участников в походе, наиболее управляемый, трудоспособный, «транспортабельный» (быстрее преодолеваются сложные препятствия, проще решаются вопросы с подъездами на любом транспорте) - не более 15 человек, из них - взрослых участников не менее двух человек (руководитель, заместитель руководителя). Руководитель похода выходного дня с учащимися должен быть не моложе 18 лет. Желательно, чтобы участники похода были одной возрастной группы, близки по физической подготовке и интересам, имели сходные туристские знания и навыки, опыт совместных походов, соревнований, способствующих психологической совместимости в будущих сложных многодневных походах.

При подготовке и проведении похода каждый участник должен отвечать за конкретные дела. Постоянные обязанности (помощник руководителя, завхоз по снаряжению - ремонтный мастер, завхоз по питанию, фотограф, сан. инструктор, краеведы, казначей, метеоролог, ответственный за дневник и др.) распределяются с учетом подготовленности и склонностей учащихся. Временные (дежурные на один день) обязанности: дежурный командир, костровой, дежурные по кухне (повара), проводник (ведущий, штурман), заготовитель дров и др., участники во время похода исполняют по очереди.

### **4.4. Изучить район путешествия.**

Любой поход выходного дня будет интересным и познавательно полезным, если заранее собрать сведения о районе путешествия: краеведческие (интересные краеведческие объекты, памятники природы, культуры).

### **4.5. Разработать маршрут.**

Разработка маршрута опирается на протяженность маршрута, которую туристы смогут преодолеть. Вычерчивается схема маршрута, где отображаются экскурсионные и др. объекты (таблица условных знаков дается на полях карты).

### **4.6. Составить список необходимого общественного, личного и специального снаряжения (исходя из разработанного маршрута).**

### **4.7. Составить раскладку продуктов на поход.**

Трудности в организации питания в походе с обучающимися заключаются в том, что дети и подростки имеют ограничения (гигиенические нормы) по физическим нагрузкам при переноске груза.

### **4.8. Оформить документацию на поход.**

Документом на поход выходного дня является маршрутный лист – выдается учреждением, организующим поход. Подготовить и утвердить приказ по учреждению.

Документом на экскурсию является приказ - выдается учреждением, организующим экскурсию. Подготовить и утвердить приказ по учреждению.